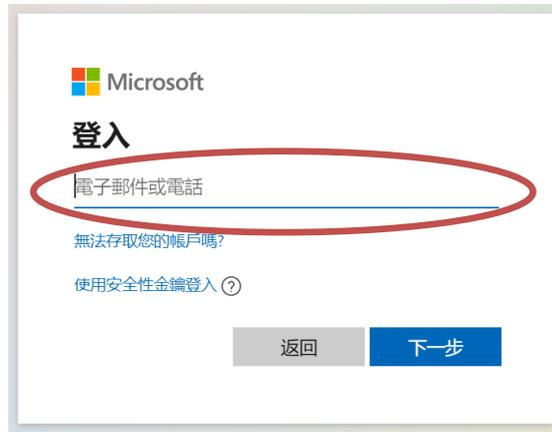


# Microsoft Teams 「網上學習」操作手冊

## A. 使用桌面電腦進行學習

1. 打開瀏覽器
  - 建議使用 Chrome, Edge 或 Firefox。
2. 在網址列輸入 [www.office.com](http://www.office.com)。



3. 輸入電子郵件。例如: [sxxxxx@scientia.edu.hk](mailto:sxxxxx@scientia.edu.hk)，xxxxxx 是校內學生編號。

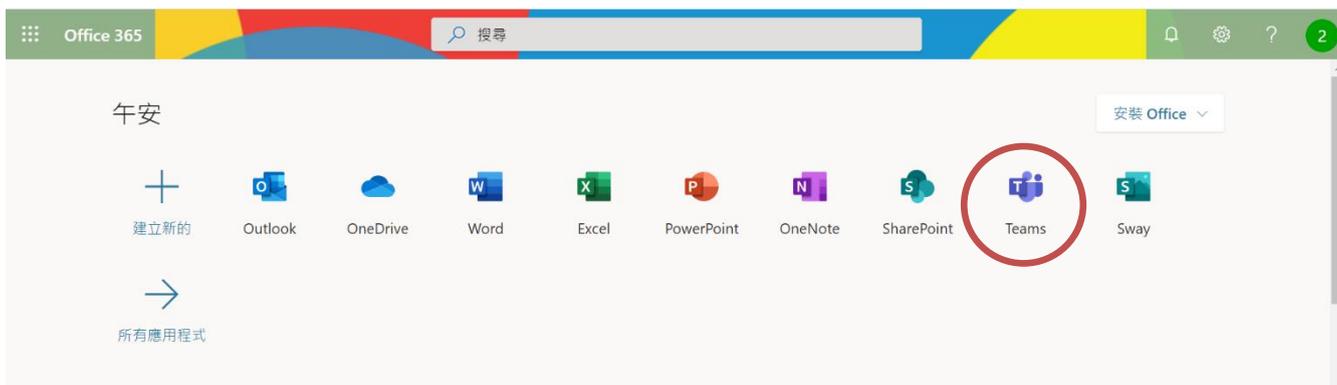
輸入之後按“下一步”。(有關Microsoft office 365 帳戶資料，請前往 學校網頁-> 最新消息-> 取得學校各資訊系統的登入資料)



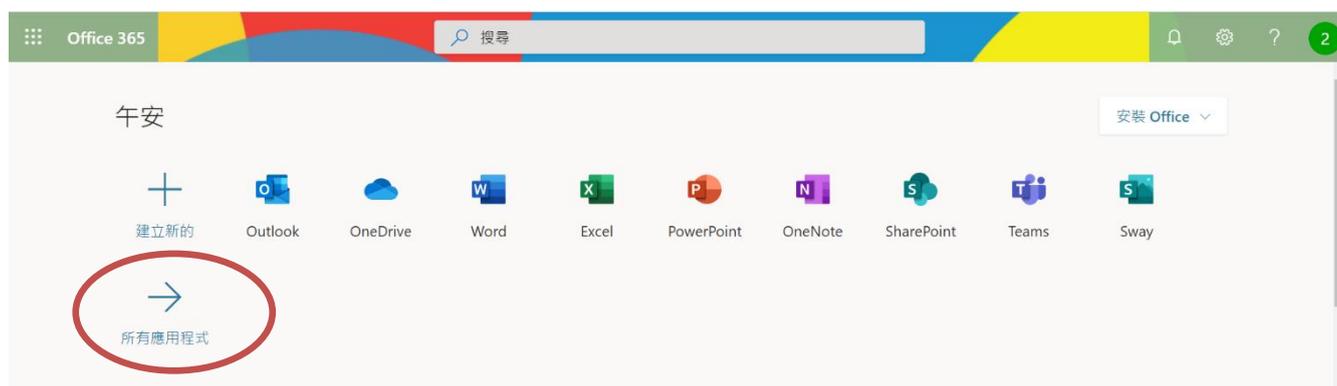
4. 輸入密碼，密碼與登入學校電腦的那個一樣。輸入後按“登入”。



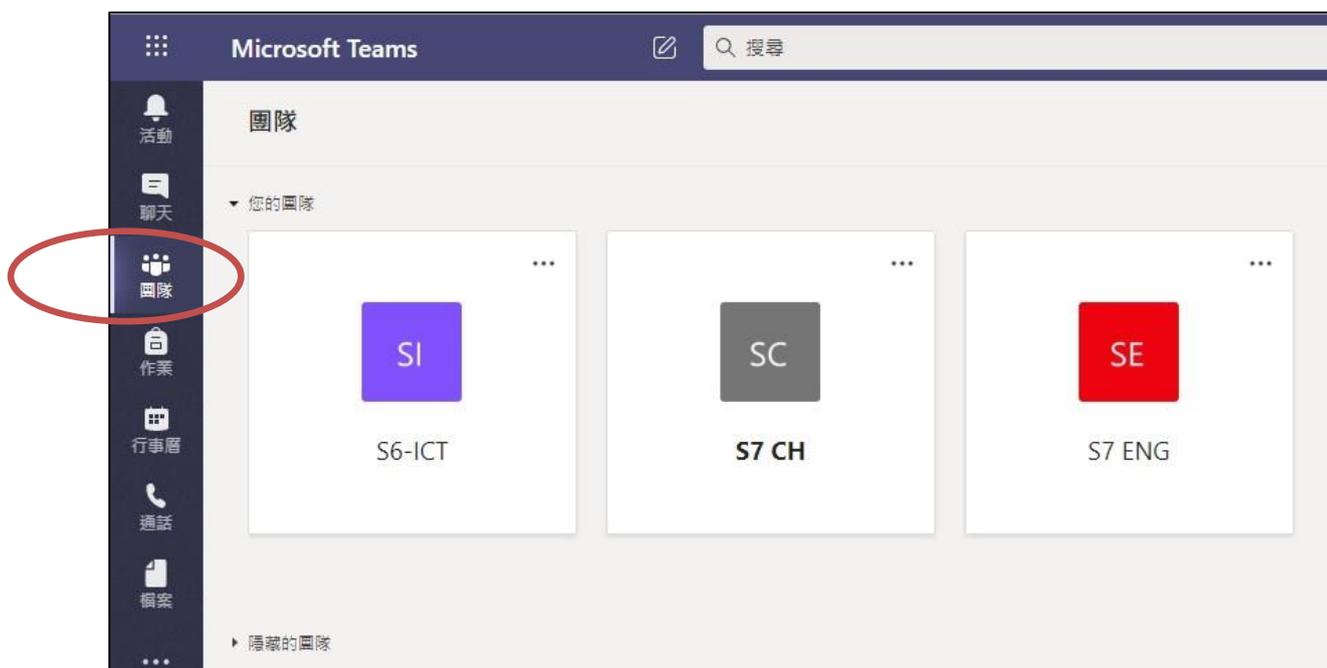
5. 點選“Teams”。



若看不到“Teams”，按“所有應用程式”，在裏面可以找到。



6. 按“團隊”，可以看到所有修讀的科目，點選任意一個進入相關的課室。



7. 每個課室內都有以下分頁。



- 貼文：瀏覽老師的貼文，適時回覆。
- 檔案：下載老師發放的材料。

- 作業：提交作業的地方。作業的檔案格式須按老師要求，但一般情況是由 MS Word 製作的 doc/docx 檔。為提高效率，同學們可以將答案寫在工作紙上，然後拍成圖片，最後將圖片插入 MS Word 文檔內。

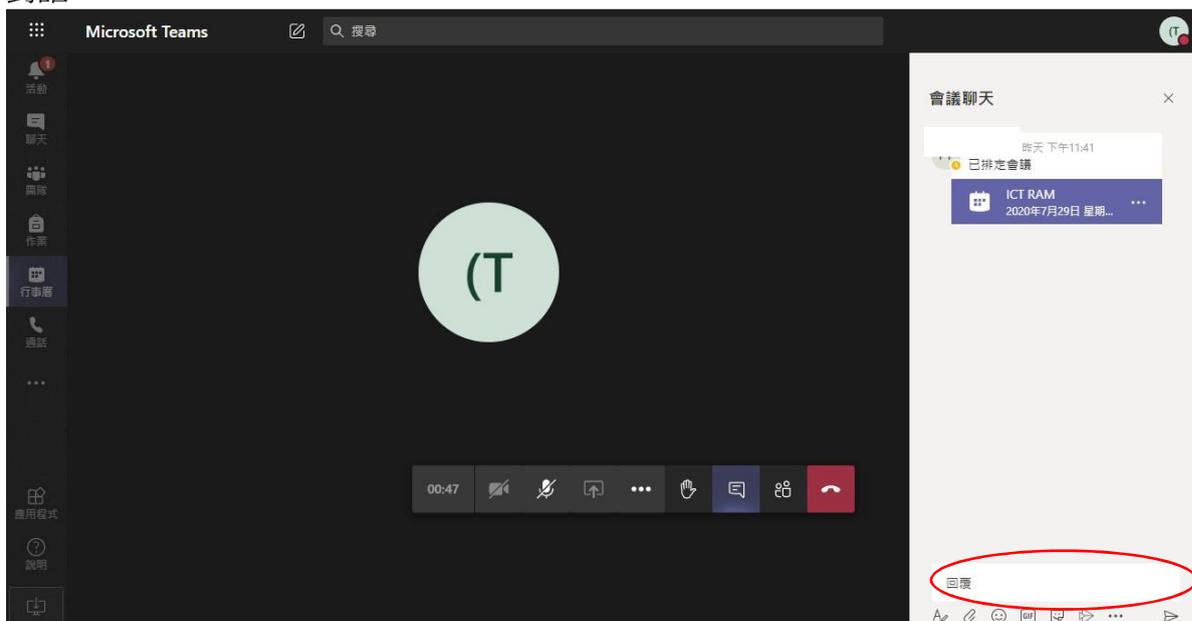
8. 按“行事曆”以檢視所有科目的網上直播時間表。



9. 在任何一個直播時間點上按右鍵，點選“線上加入”便可。



10. 老師進行直播時，可以通過右方的文字框進行發問，亦可以啟動麥克風與老師進行語音對話。



#直播期間，建議將麥克風關掉，以免製造噪音。

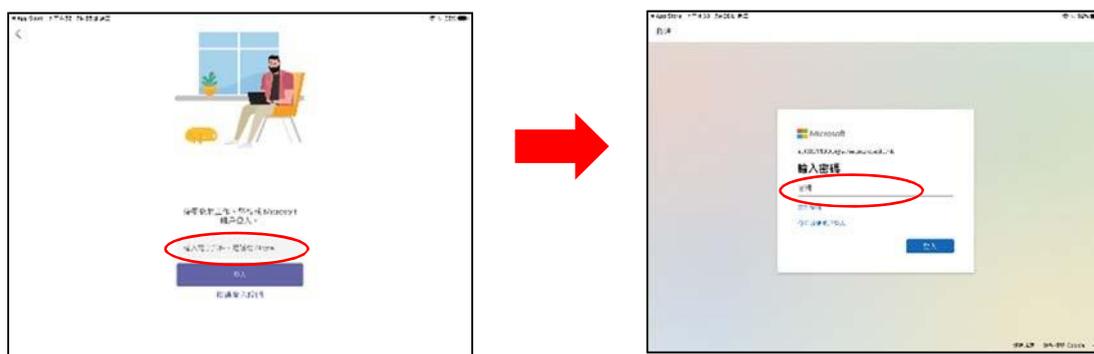
## B. 使用平板電腦進行學習

### 1. 安裝應用程式

設備	方法
Android 設備	1. 進入 Google Play 2. 搜尋及安裝 Microsoft Teams 以及 Microsoft Word 應用程式
IOS 設備	3. 進入 App Store 4. 搜尋及安裝 Microsoft Teams 以及 Microsoft Word 應用程式

### 2. 登入應用程式

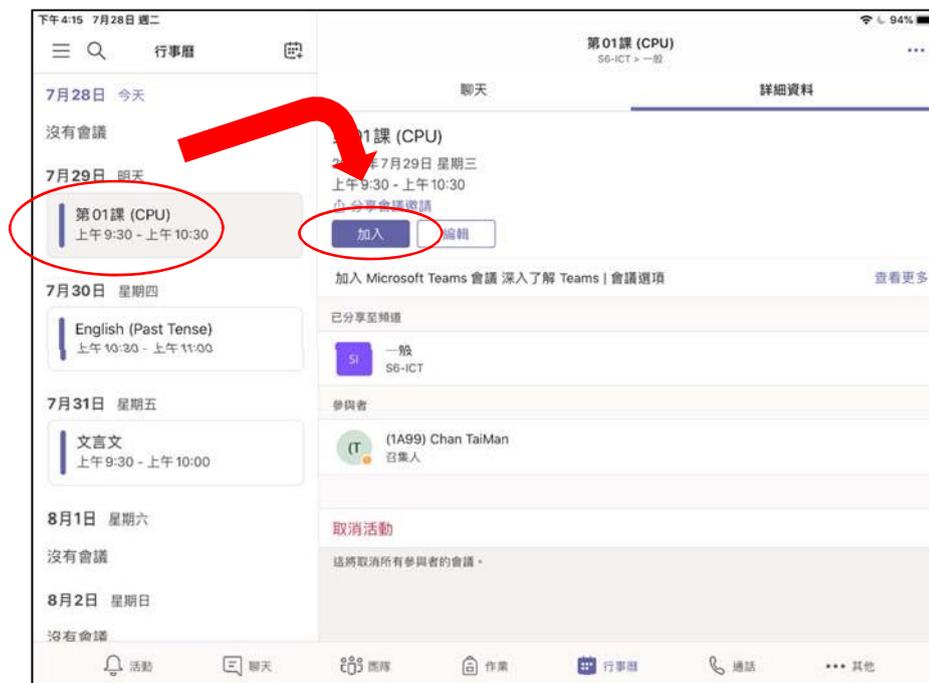
- 開啟應用程式 Teams，輸入登入帳號，例如：[sxxxxx@scientia.edu.hk](mailto:sxxxxx@scientia.edu.hk)，xxxxxx 是校內學生編號。輸入之後按“登入”。



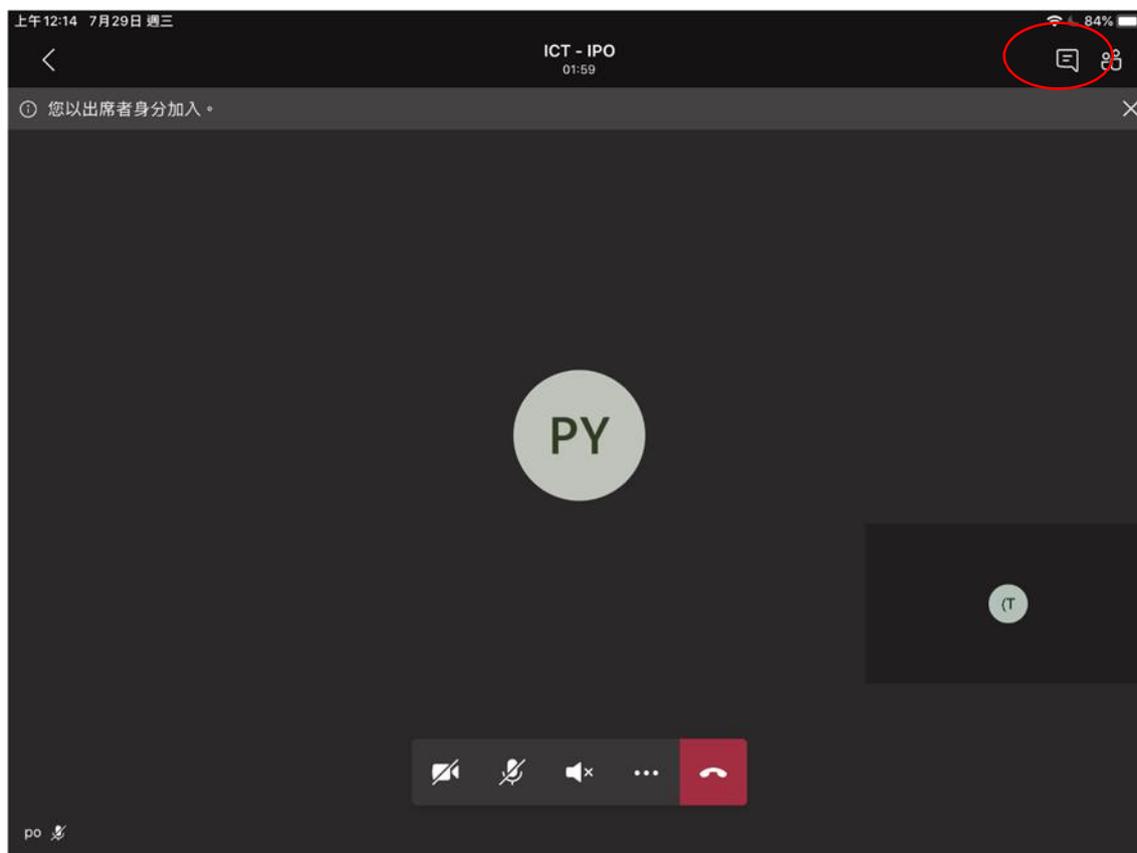
- ### 3. 按“行事曆”，左邊欄位會出現所有科目的網上直播時間表。



4. 在任何一個直播時間點上按一下，再點選“加入”便可。

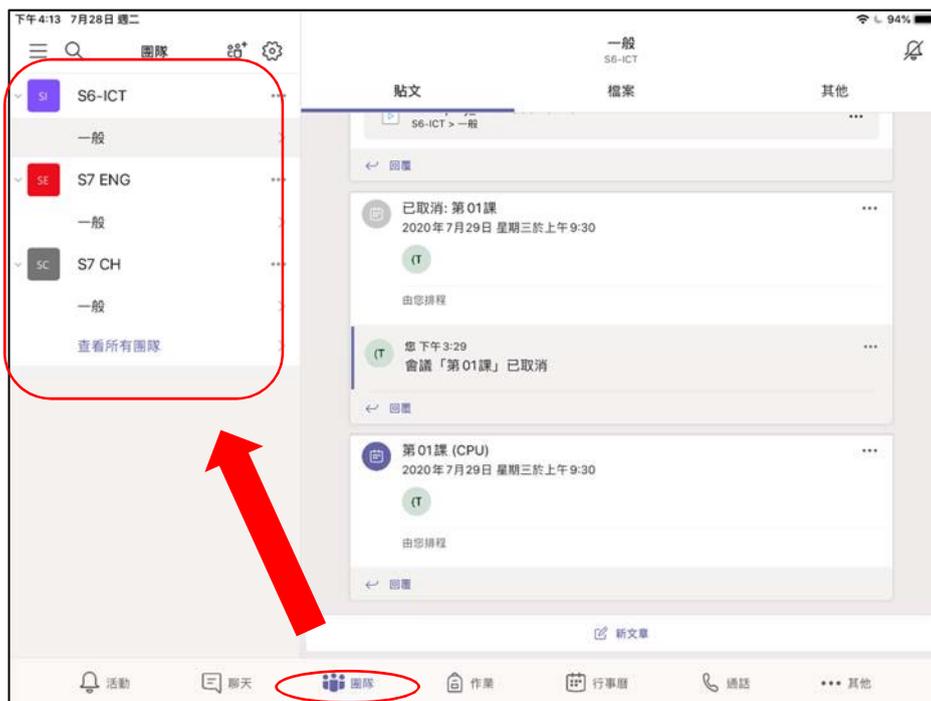


5. 老師進行直播時，可以按一下右方的提問鍵進行發問，亦可以啟動麥克風與老師進行語音對話。

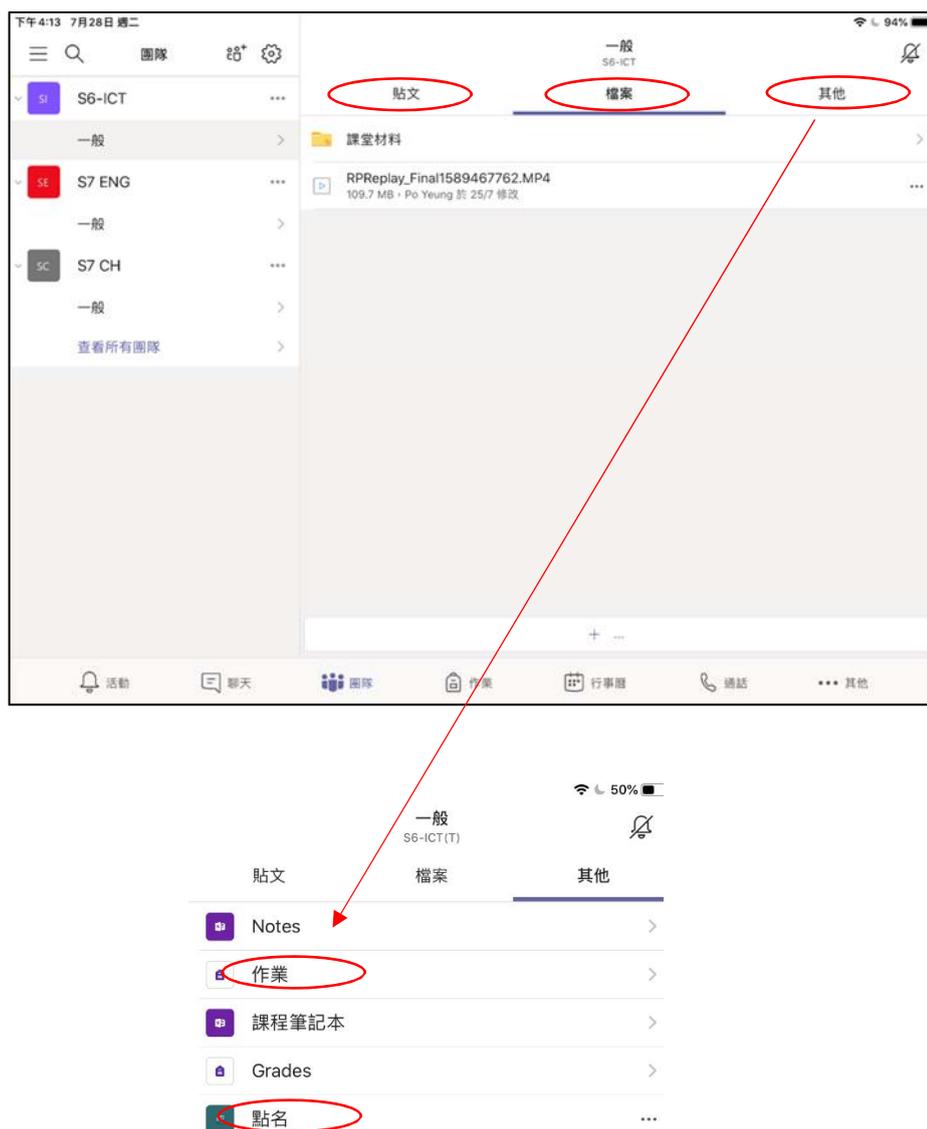


#直播期間，建議將麥克風關掉，以免製造噪音。

6. 按“團隊”，可以看到所有修讀的科目，點選任意一個進入相關的課室。



7. 每個課室內都有以下標籤：



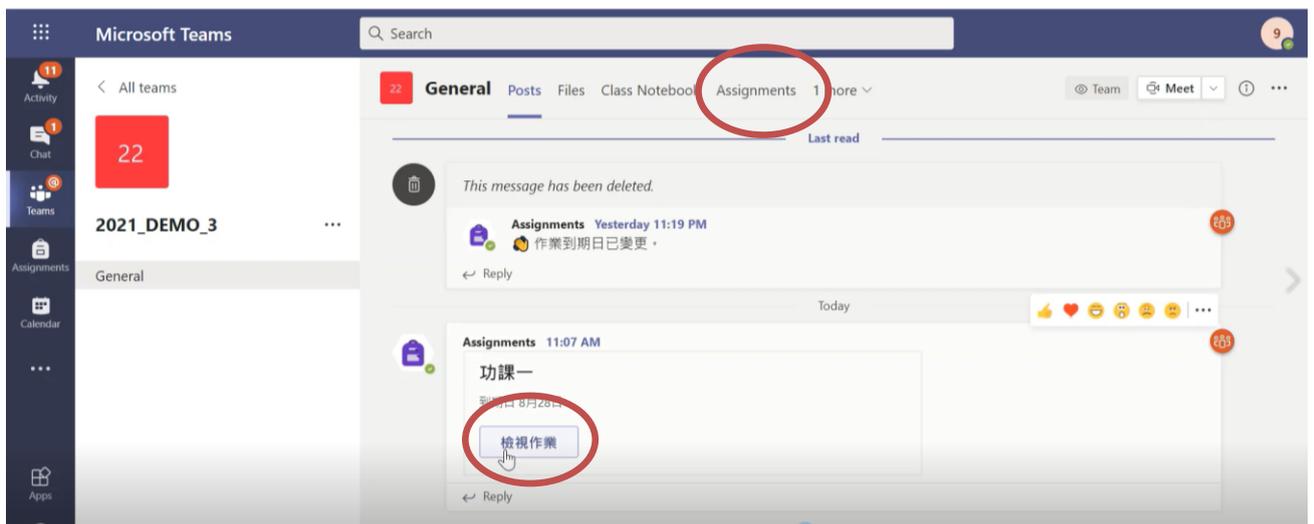
- 貼文：瀏覽老師的貼文，適時回覆。
- 檔案：下載老師發放的材料
- 其他：提交作業、點名以及查閱其他材料的地方。作業的檔案格式須按老師要求，但一般情況是由 MS Word 製作的 doc/docx 檔。為提高效率，同學們可以將答案寫在工作紙上，然後拍成圖片，最後將圖片插入 MS Word 文檔內。

### C. 學習要求

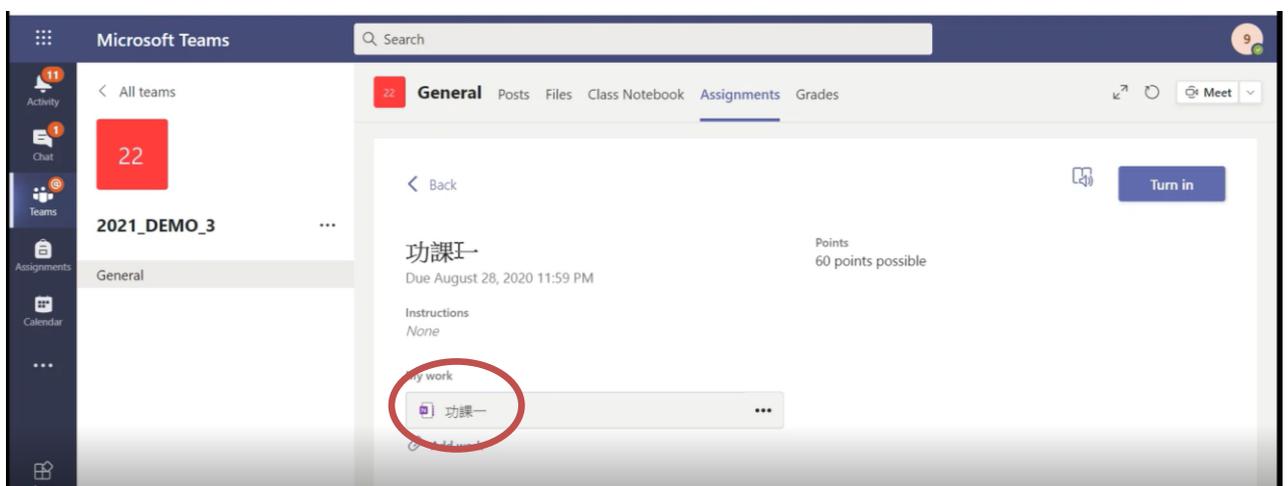
- 根據時間表或老師指定的時間，準時上課。
- 每節課均設有考勤紀錄，無故缺席者，作缺席處理。
- 上課時準備所有學習材料及文具，專心上好每節課。
- 老師或會安排額外的學習材料，請同學留意老師發放的訊息，並按要求，認真觀看其他學習影片，鞏固知識。
- 準時遞交所有功課。

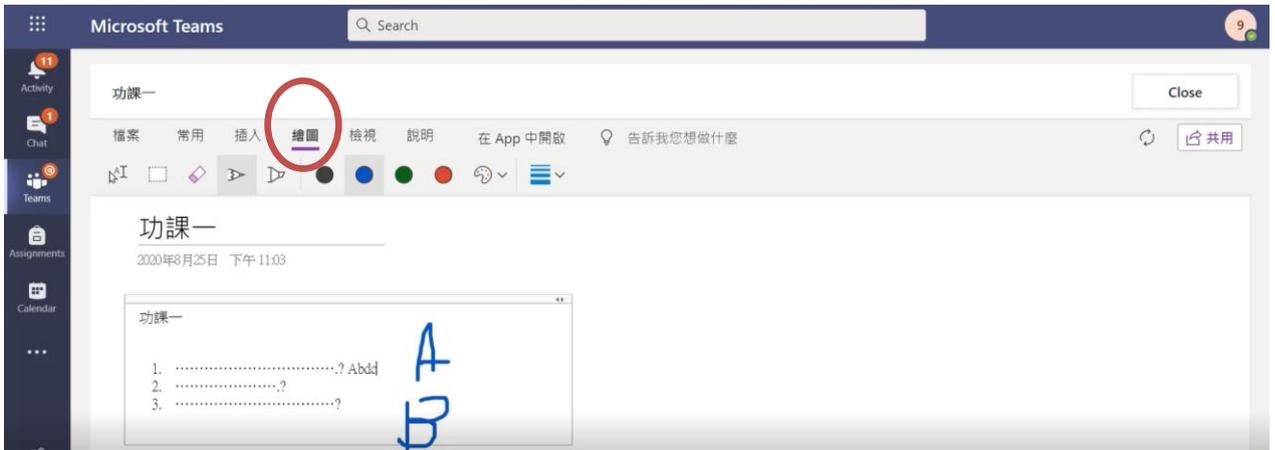
### D. 如何交功課

- 進入團隊，按「檢視作業」，或到「作業 Assignments」查看。

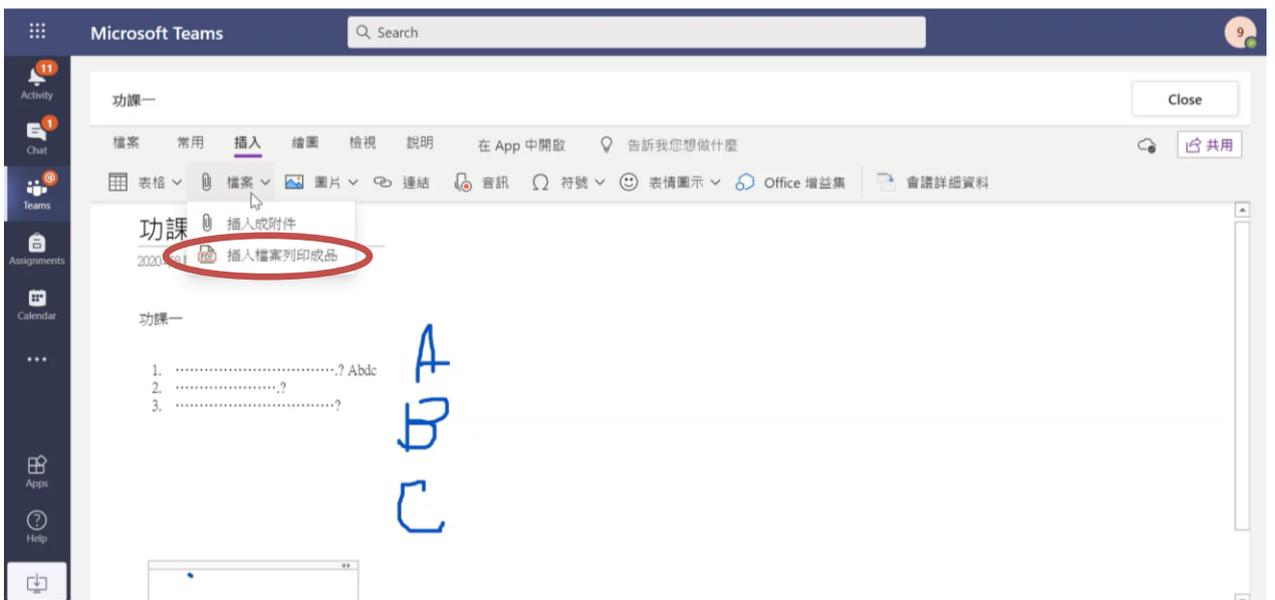


- 點擊作業內容。

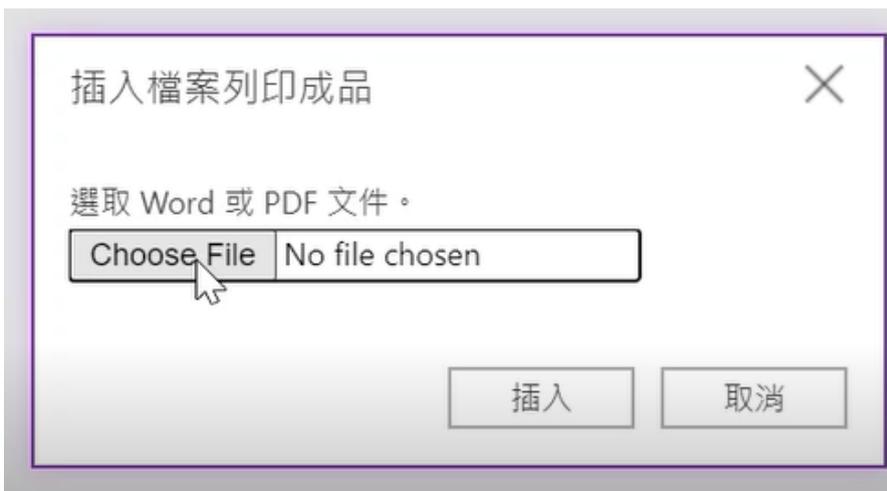




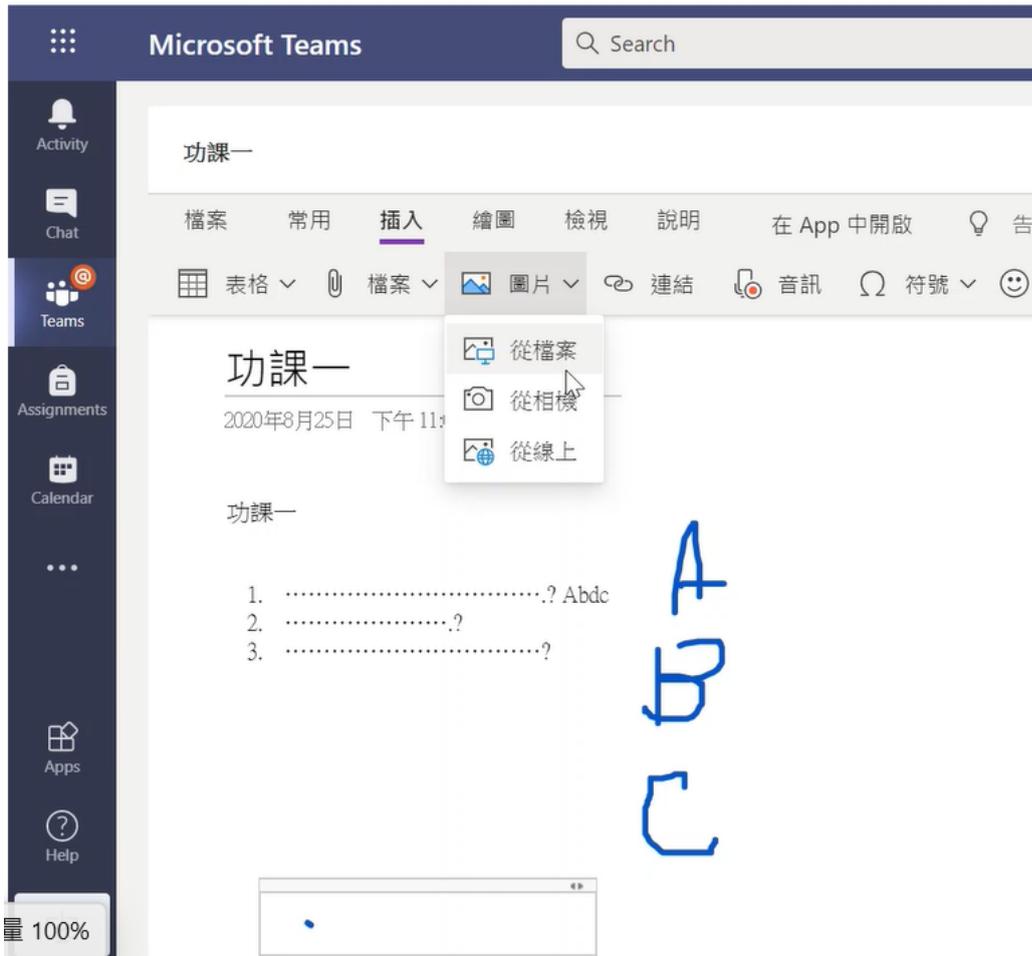
可按「繪圖」手寫。



如使用紙張書寫，可掃描或拍照後，將檔案附上。



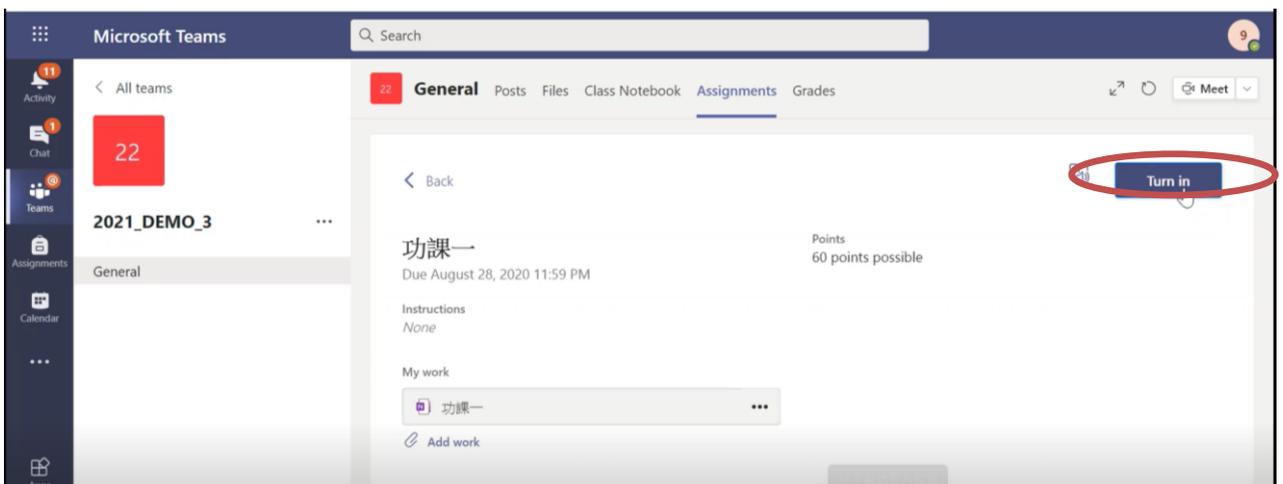
WORD或 PDF檔 ↑



圖片檔 ↑



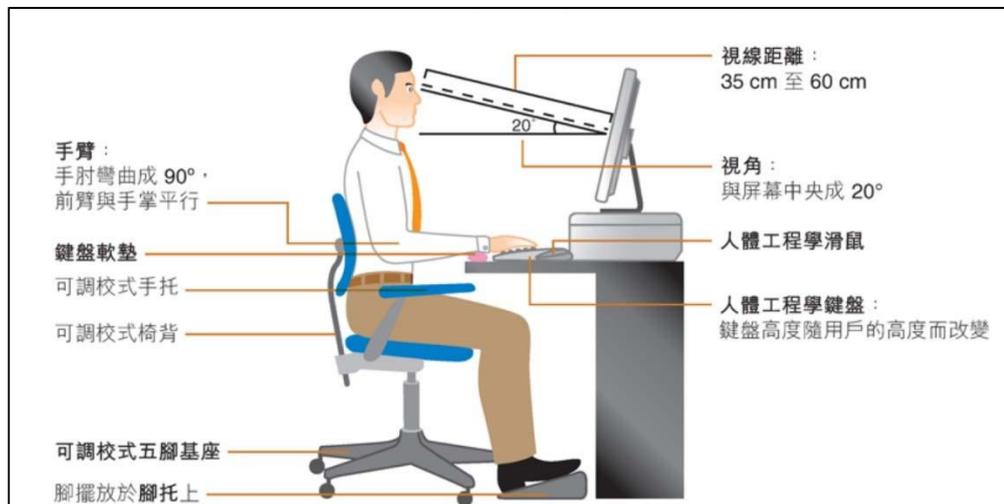
確保「同步處理完成」後，可關閉。



按遞交則可。

## E. 健康小提醒

- 儘量使用較大屏幕的電子設備。
- 每進行完一個小時的電子學習後，最少離開座位一次，讓身體活動一下。
- 保持良好坐姿，參考下圖。



圖片來源：《新高中資訊及通訊科技》

## F. 技術支援

如有任何技術上的困難，歡迎同學們致電 27144115 或發送電郵至 [info@scientia.edu.hk](mailto:info@scientia.edu.hk)。